

VERBALE n.1563 del 08.03.2023

L'anno 2023 il giorno 8 del mese di marzo alle ore 15.30, previa convocazione prot. n. 0000984 del 03.03.2023, si è riunito, presso la sede dell'OIBA – Viale Japigia, 184 - Bari, il Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente Ordine del giorno:

Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;  
Interrogazioni e dichiarazioni;

**PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE**

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Quota Associativa OIBA anno 2023: provvedimenti e determinazioni;
- 5) Cybersecurity Assessment Infrastruttura IT e Sito Web OIBA: determinazioni;
- 6) Proposte di convenzioni per servizi agli iscritti: provvedimenti e determinazioni;
- 7) Circolari CNI – provvedimenti e determinazioni;
- 8) Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni;
- 9) Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni;
- 10) Commissione Pareri e SIA: provvedimenti e determinazioni;
- 11) Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni;
- 12) Commissioni Permanenti: analisi delle attività;
- 13) Commissioni Tematiche: analisi delle attività.

Presiede il Presidente *Prof. Ing. Umberto Fratino*, verbalizza il Consigliere Segretario, *Ing. Giuseppe Bruno*.

Sono presenti i Consiglieri: *Casucci Camilla, Contesi Carlo, Di Giuro Antonia, Giagni Gianluca, Montalto Maurizio, Pellegrini Annalisa, Rotondo Giuseppe, Silvestri Carla, Stoppelli Antonella*.

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: Valente Mariantonietta (pec del 07.03.2023), Filippo Fedele, Giovanni De Biase, Leonardo Pisani

**Comunicazioni**

- Il Presidente comunica al Consiglio che l'UNI ha inoltrato una "Richiesta di candidature per sostituzione componente del Consiglio Direttivo". Eventuali candidature dovranno essere inoltrate entro le ore 24.00 del 29.03.2023.
- Il Presidente comunica al Consiglio che sono stati approntati i contratti di lavoro per tutto il personale OIBA.

Alle ore 16,00 entra il consigliere Giovanni De Biase.

**Interrogazioni e dichiarazioni**

**PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE**

**PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1562 relativo alla seduta di Consiglio del giorno 22.02.2023. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n. 1562.

**Delibera n. 1 /08.03.2023**

Il Consiglio approva all'unanimità.

**PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni**

**2.1-** Il Presidente comunica che il Consigliere Segretario ha verificato la regolarità della domanda d'iscrizione degli ingegneri:

**Sez. A:** 1) Angione Mauro (Sett. Civ. Amb.) proveniente da Ordine di Treviso, 2) De Carolis Vito (Sett. Civ. Amb.), 3) De Venuto Angela Pia (Sett. Civ. Amb.), 4) Laudisa Roberta (Sett. Civ. Amb.), 5) Lopopolo Corrado (Sett. Civ. Amb.), 6) Marinelli Antonella (Sett. Civ. Amb.), 7) Mongelli Paola (Sett. Civ. Amb.), 8) Quaranta Paolo Nicolo' (Sett. Ind.), 9) Savino Gianfranco (Sett. Ind.).

**Sez. B:** 10) Piergiovanni Giuseppe (Sett. Inf.).

**Comunica altresì di avere verificato la regolarità delle domande di dimissioni degli ingegneri:**

1) Guarnieri Francesco (Matr. A6272), 2) Mantriota Giacomo (Matr. A3969), 3) Pace Davide (Matr. A9769), 4) Urbano Daniela (Matr. A10824).

**Delibera n. 2 /08.03.2023**

**Sono iscritti all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli Ingegneri:**

**Sez. A:** 1) Angione Mauro (Sett. Civ. Amb.) proveniente da Ordine di Treviso, 2) De Carolis Vito (Sett. Civ. Amb.), 3) De Venuto Angela Pia (Sett. Civ. Amb.), 4) Laudisa Roberta (Sett. Civ. Amb.), 5) Lopopolo Corrado (Sett. Civ. Amb.), 6) Marinelli Antonella (Sett. Civ. Amb.), 7) Mongelli Paola (Sett. Civ. Amb.), 8) Quaranta Paolo Nicolo' (Sett. Ind.), 9) Savino Gianfranco (Sett. Ind.).

**Sez. B:** 10) Piergiovanni Giuseppe (Sett. Inf.).

**Sono accettate le dimissioni degli ingegneri:** 1) Guarnieri Francesco (Matr. A6272), 2) Mantriota Giacomo (Matr. A3969), 3) Pace Davide (Matr. A9769), 4) Urbano Daniela (Matr. A10824).

Alle ore 16,05 entra il consigliere Leonardo Pisani.

**PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento**

**3.1** - Il Consigliere Tesoriere comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento, indicate nell'elenco allegato. Si è provveduto alle verifiche del caso e si attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese.

**Delibera n. 3 / 08.03.2023**

Il Consiglio approva

**3.2** - Il Consigliere Tesoriere, altresì comunica che i mandati di pagamento n. 38, 39 e 40 sono stati autorizzati nella seduta del 22.02.2023, i mandati nn 41 e 42 sono relativi a spesa contrattuale e i mandati nn 43, 44 e 45 sono stati autorizzati dal Presidente

Tutti i mandati di pagamento sono stati imputati nei corrispondenti capitoli di spesa del bilancio

Il Consiglio prende atto

**PUNTO 4 - Quota Associativa OIBA anno 2023: provvedimenti e determinazioni**

Il Consigliere tesoriere, Ing. Gianluca Giagni, propone al Consiglio di fissare la quota associativa per l'anno 2023 al medesimo importo stabilito per l'anno precedente, pari a € 110,00. La scadenza per la riscossione della stessa sarà presumibilmente fissata al 31.05.2023.

Tale proposta sarà sottoposta, per la sua definitiva approvazione, in sede di Assemblea degli iscritti in uno con il Conto Consuntivo 2022 e il Bilancio Preventivo 2023.

**Delibera n. 4 /08.03.2023**

Il Consiglio approva con voto contrario del consigliere Stoppelli, la quale dichiara che la definizione della quota associativa può avvenire solo a valle della redazione del bilancio preventivo.

**PUNTO 5 - Cybersecurity Assessment Infrastruttura IT e Sito Web OIBA: determinazioni**

Il Presidente informa il Consiglio che, a seguito di alcune segnalazioni circa la non conformità del nostro sito istituzionale, pervenute all'Ordine e portate all'attenzione del Presidente dal RPD OIBA, sono state interessate due aziende, Ethica System e Exprivia, al fine di ottenere dalle stesse, per quanto di rispettiva competenza, una valutazione sia sulla conformità del sito web OIBA (Ethica System) che sulla conformità delle nostre infrastrutture di rete (Exprivia).

Entrambe le società hanno fornito, gratuitamente, le loro valutazioni e le rispettive proposte per adeguare e/o migliorare gli standard di sicurezza del sito e delle infrastrutture IT.

**Delibera n. 5 /08.03.2023**

Il Consiglio delibera di richiedere, alle due aziende, un dettaglio economico delle soluzioni proposte che, una volta pervenuto, sarà portato all'attenzione del Consiglio in altra seduta utile.

Alle ore 16,50 esce il consigliere Giuseppe Bruno  
Verbalizza il consigliere Carla Silvestri.

**PUNTO 6 - Proposte di convenzioni per servizi agli iscritti: provvedimenti e determinazioni**

Sono pervenute dalla WE BIM & Software Solutions e dalla società RC Polizza.it due proposte di Convenzione per servizi a tariffe agevolate per gli iscritti OIBA.

**Delibera n. 6 /08.03.2023**

Il Consiglio delibera di accettare le proposte di accordo che offrano agevolazioni per l'accesso a forniture e/o servizi utili alla categoria, solo a condizione che le stesse prevedano quale unico impegno per l'Ordine la pubblicizzazione attraverso il sito web e/o la newsletter.

Ciò detto, ogni altro rapporto pregresso ascrivibile alla suddetta tipologia dovrà essere, alla naturale scadenza, conformato a quanto sopra disposto.

In ragione di quanto sopra, il Consiglio chiede alle società WE BIM & Software Solutions ed alla società RC Polizza.it di adeguare le loro proposte a quanto suddetto.

**PUNTO 7 - Circolari CNI – Provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 8 - Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni**

**8.1** – L'ing. Dilorenzo Luigi, in possesso dei requisiti necessari, ha chiesto l'inserimento nell'elenco del Ministero dell'Interno, relativo ai professionisti abilitati e specializzati in Prevenzione Incendi.

**Delibera n. 7 /8.03.2023**

Il Consiglio, verificata la sussistenza dei requisiti necessari, delibera l'iscrizione, nell'Elenco del Ministero dell'Interno dell'ing. Dilorenzo Luigi

**PUNTO 9 - Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni**

**9.1 – Nuove proposte**

**9.1.1** - Esaminata la richiesta di co-organizzazione evento pervenuta dalla ZES Adriatica, la Commissione, valutata la proposta e i suoi contenuti, propone di concedere il patrocinio gratuito

**Delibera n. 8 /08.03.2023**

Il Consiglio approva

**9.1.2** - Esaminata la richiesta di co-organizzazione evento pervenuta dalla VOLTECO SpA, la Commissione, valutata la proposta e i suoi contenuti, non ritiene di accettare la proposta che non appare del tutto rispondente ai requisiti di qualità formativa necessaria.

**Delibera n. 9 /08.03.2023**

Il Consiglio non approva la proposta della VOLTECO SpA

**9.1.3** – È pervenuta, dall'Università di Ferrara, richiesta di co-organizzazione di una giornata formativa dal titolo "Comfort Outdoor & Indoor" prevista il 18.05.2023 c/o Villa Romanazzi-Carducci (BA) e divisa in due convegni distinti (mattina-pomeriggio).

L'Università di Ferrara richiede, per il Convegno pomeridiano, l'individuazione, da parte del nostro Ordine, di un relatore da inserire in scaletta con un intervento avente titolo "Strumenti di incentivazione e agevolazione economica e finanziaria (superbonus 110%) per il recupero e la rigenerazione".

La Commissione, valutata la proposta e i suoi contenuti, propone di accettare la co-organizzazione attribuendo 3 CFP/Convegno organizzati con Partner Università di Ferrara.

RS e Tutor – Prof. Ing. Umberto Fratino

**Delibera n. 10 /08.03.2023**

Il Consiglio approva la co-organizzazione così come proposta dalla Commissione e delega, in qualità di relatore OIBA l'Ing. Stoppelli.

**9.1.4** – Esaminata la richiesta, pervenuta da UNAI sede di Bari, di co-organizzazione di un Convegno dal titolo "Prospettive nei condomini alla luce della Direttiva RED II riguardante le comunità energetiche e impianti centralizzati con contabilizzazione nei condomini", previsto il 25 marzo 2023 c/o Hotel Parco dei Principi, la Commissione, valutata la proposta e i suoi contenuti, propone di accettare l'invito di co-organizzazione attribuendo al Convegno n. 2 CFP.

RS e Tutor – Di Giuro Antonia.

La rilevazione delle presenze sarà a cura del personale di segreteria.

**Delibera n. 11 /08.03.2023**

Il Consiglio approva

**9.1.5** – Esaminata la richiesta, pervenuta dal Politecnico di Bari, di co-organizzazione di un Convegno dal titolo "Territorio, acque, Comunità: L'esperienza dei contratti di Fiume" previsto il 22 marzo 2023 c/o Aula multimediale – Politecnico di Bari, la Commissione, valutata la proposta e i suoi contenuti, propone di accettare l'invito alla co-organizzazione attribuendo 3 CFP alla sola sessione mattutina dell'evento.

RS e Tutor: Prof. Ing. Umberto Fratino.

**Delibera n. 12 /08.03.2023**

Il Consiglio approva

**9.1.6** - Esaminata la richiesta pervenuta dall'ing. Spanò in merito all'organizzazione di un corso BIM Autodesk, la Commissione, valutata la proposta e i suoi contenuti, ritiene al momento di soprassedere e si riserva di contattare il proponente qualora si manifestasse interesse al tema da parte degli iscritti.

**Delibera n. 13 /08.03.2023**

Il Consiglio approva

**9.1.7** - Esaminata la richiesta pervenuta dal dipartimento ARCOD del Politecnico di Bari di co-organizzazione di un corso abilitante per TCA, programmato da dicembre 2023 a giugno 2024 ed erogato per il 50% delle lezioni frontali in modalità FAD, la Commissione, valutata la proposta e i suoi contenuti, non ritiene al momento di poter accettare la richiesta in quanto le modalità di erogazione non rispettano quanto ad oggi permesso dai regolamenti vigenti.

**Delibera n. 14 /08.03.2023**

Il Consiglio non approva la proposta inoltrata da ARCOD del Politecnico di Bari.

### **9.2 - Richieste CFP Non Formali**

La Commissione porta all'attenzione del Consiglio la seguente richiesta di accreditamento CFP non formali e la relativa proposta della Commissione stessa:

Prot. 0000908 del 27.02.2023          Corso 120 h.          Coord. Sicurezza          Anno 2022

Si propone il non accoglimento in quanto il soggetto erogatore del corso non risulta essere un provider del CNI o un ordine provinciale degli ingegneri.

#### **Delibera n. 15 /08.03.2023**

Il Consiglio non approva la richiesta Prot. 0000908 del 27.02.2023

### **9.3 – Varie**

Alla luce della nota inviata dal Comando Provinciale VVFF di Bari con la quale si accettava la proposta di istituzione di un tavolo permanente per programmazione offerta formativa, la Commissione propone al Consiglio di individuare quali delegati OIBA al suddetto tavolo i consiglieri Giagni (coordinatore commissione formazione), Rotondo (coordinatore commissione antincendio) e Fedele (come rappresentante territoriale)

#### **Delibera n. 16 /08.03.2023**

Il Consiglio approva

Il Presidente chiede di prorogare la seduta di 30 minuti per completare i lavori del Consiglio

### **PUNTO 10 - Commissione Pareri e SIA: provvedimenti e determinazioni**

I Coordinatori della Commissione Pareri e SIA, ing. Maurizio Montalto e ing. Camilla Casucci, sottopongono all'approvazione del Consiglio i seguenti pareri di congruità:

- Parere prot. n. 0004873 del 07.11.2022          richiesto dall'ing 
- Parere prot. n. 0003327 del 05.07.2022          richiesto dall'ing 
- Parere prot. n. 0003064 del 16.06.2022          richiesto dall'ing 

#### **Delibera n. 17 /08.03.2023**

Il Consiglio approva all'unanimità.

### **PUNTO 11 - Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni**

Le Coordinatrici di Commissione, Ing. Antonia Di Giuro e Ing. Antonella Stoppelli, portano all'attenzione del Consiglio i contenuti del verbale di Commissione relativo alla riunione del 03.03.2023.

#### **Delibera n. 18 /08.03.2023**

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale, fissando come data per l'evento sabato 20.05.2023, dando mandato alla Segreteria di verificare la disponibilità della struttura "Villa De Grecis".

Per quel che riguarda la proposta relativa al bando di cui all'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI SOCIAL MEDIA MANAGER E UFFICIO STAMPA OIBA, il Consiglio delibera quanto segue:

- Designare come RUP la dott.ssa Diana Nitti;
- Stabilire come termine per la presentazione delle offerte il giorno 31.03.2023;
- Stabilire come termine per la presentazione delle richieste di chiarimenti il giorno 25.03.2023;
- Stabilire come durata del contratto 36 mesi, oltre 6 eventuali mesi di proroga;
- Stabilire come criteri di aggiudicazione:
  - Max 10 punti su 100 per l'offerta economica;
  - Max 40 punti su 100 per la valutazione del C.V.;
  - Max 50 punti su 100 per la valutazione dell'offerta tecnica.

**PUNTO 12 - Commissioni Permanenti: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni**

**12.1 – Commissione attività aggregative, culturali e sportive**

Il Coordinatore della Commissione, Ing. Giuseppe Rotondo, comunica al Consiglio che il giorno 11.03.2023 parteciperà, in via telematica, alla riunione del Comitato di Indirizzo “Attività Aggregative” del CNI.

L’Ordine del giorno di tale incontro prevede la “Designazione dei componenti del Comitato Operativo” con possibilità, per gli Ordini, di candidare un proprio rappresentante quale componente del suddetto Comitato.

L’ing. Rotondo Giuseppe propone al Consiglio la propria candidatura per il “Comitato operativo”.

**Delibera n. 19 /08.03.2023**

Il Consiglio approva la candidatura dell’Ing. Rotondo Giuseppe quale componente del Comitato Operativo e dispone che la Segreteria provveda a formalizzare tale candidatura al CNI, rispettando i tempi e le modalità dallo stesso indicati.

**PUNTO 13 - Commissioni Tematiche: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni**

**13.1 – Commissione Geotecnica e Strutture**

Il Coordinatore della Commissione, Ing. Leonardo Pisani, sottopone al Consiglio le Controdeduzioni alla deliberazione di Giunta Regionale n. 1663/2022 del 29/11/2022, pubblicata sul BURP n. 136 del 19/12/2022, elaborate in sede di riunione di Commissione del 03.03.2023.

La Commissione propone al Consiglio di inviare alla Regione Puglia una nota di pari contenuto del documento redatto dalla Commissione e allegato al presente verbale.

**Delibera n. 20 /08.03.2023**

Il Consiglio approva

Alle ore 19:00 si chiude la seduta.

Il Consigliere Segretario  
*f.to Ing. Giuseppe Bruno*

Il Presidente  
*f.to Prof. Ing. Umberto Fratino*

Il Consigliere verbalizzante  
dalle ore 16.50 alle ore 19.00  
*f.to Ing. Carla Silvestri*